

# 職員採用エントリーシート(1)

※自筆で記入すること

年 月 日 現在

写真貼付

最近3ヶ月以内に  
撮影の正面、  
上半身、無帽のもの  
(縦4cm×横3cm)

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	性別	男・女
現住所	ふりがな		
	〒 _____		
電話番号	自宅 ( )	E-mail	
	携帯		
連絡先	ふりがな		
	〒 _____		
	電話番号		

年(西暦)	月	学歴・職歴(高等学校以上)

資格・免許
-------

## 【コンピューターのスキル】

Ms-Word	1. 使用経験なし	2. 少し使える	3. 使いこなせる
Ms-Excel	1. 使用経験なし	2. 少し使える	3. 使いこなせる
Ms-Access	1. 使用経験なし	2. 少し使える	3. 使いこなせる
その他(使用できるソフト名称と使用方法など)			

# 職員採用エントリーシート(2)

ふりがな	
氏名	

※自筆で記入すること 年 月 日 現在

● 志望動機と自己PR (学業・学業以外で力を入れたことの成果)

● 当JAに入組して取り組みたい仕事

● 他企業訪問状況 (就職活動状況を差し支えない範囲で記入してください)